2012-02-08 11:37:01

REGULAMIN PZON

Załącznik nr 3

do Regulaminu Organizacyjnego

PCPR w Górze

Regulamin działania

Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Górze

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zwany dalej Zespołem utworzony Zarządzeniem nr 8/99 Starosty Górowskiego z dnia 07 grudnia 1999r, a następnie przekształcony – zmieniono nazwę Zarządzeniem Nr 5/02 Starosty Górowskiego z dnia 10 maja 2002r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Górze zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 Nr 127 poz. 721 ze zm.) funkcjonuje w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Górze.

§ 2

Szczegółowe zasady orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, o wskazaniach do ulg i uprawnień, a także trybu postępowania przy orzekaniu, składu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołów orzekających i sposobu działania, działanie tych zespołów określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 (Dz. U. z 2003 Nr 139 poz. 1328 ze zm.) w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

Rozdział II

Zasady funkcjonowania Zespołu

§ 3

Zespół działa jako organ I instancji w sprawach orzekania do celów pozarentowych.

§ 4

Regulamin określa zakres działania oraz tryb pracy Zespołu.

§ 5

Wydatki Zespołu pokrywane są ze środków budżetu państwa oraz ze środków samorządu powiatu.

§ 6

Powiatowym Zespołem kieruje Przewodniczący powoływany i odwoływany przez Starostę.

§ 7

Członków Zespołu w składzie:

1) sekretarz,

2) lekarze,

3) psycholog,

4) pedagog,

5) doradca zawodowy,

6) pracownik socjalny

powołuje i odwołuje Starosta na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział III

Zakres zadań Zespołu

§ 8

1. Zespół zajmuje się:

1) Orzekaniem o stopniu niepełnosprawności osób powyżej 16-go roku życia,

2) Orzekaniem o niepełnosprawności osób do 16-go roku życia,

3) Wydawaniem legitymacji.

2. Do zakresu działania Zespołu należy:

1) Przyjmowanie i wydawanie wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności oraz stopniu niepełnosprawności,

2) Przyjmowanie i wydawanie wniosków o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej,

3) Udzielanie informacji o zasadach rozpatrywania wniosków o wydanie orzeczeń oraz legitymacji,

4) Analiza formalna i merytoryczna wniosków,

5) Wystawianie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,

6) Udzielanie informacji o ulgach i uprawnieniach wynikających z orzeczenia,

7) Prowadzenie rejestru spraw, wydanych orzeczeń, opinii oraz pozostałej dokumentacji dotyczącej działania Zespołu,

8) Sporządzanie informacji o ilości wydanych ocen przez specjalistów na potrzeby płacowe,

9) Sporządzanie sprawozdawczości kwartalnej i rocznej z działalności Zespołu,

10) Prowadzenie Rejestru – gromadzenie i usuwanie danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,

11) Prowadzenie stosownej korespondencji z wnioskodawcami.

Rozdział IV

Tryb pracy Zespołu

§ 9

Przewodniczący Zespołu wyznacza termin posiedzenia i skład orzekający spośród członków Zespołu posiadających uprawnienia do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, potwierdzone stosownym zaświadczeniem.

§ 10

Czas pracy komisji orzekającej ustala Przewodniczący Zespołu w uzgodnieniu z Przewodniczącym składu orzekającego.

§ 11

Przewodniczącym składu orzekającego jest lekarz specjalista w dziedzinie odpowiedniej do rozpoznanej choroby zasadniczej wnioskodawcy.

§ 12

1. Wnioski o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności i legitymację składane są wraz z dokumentacją według wzoru obowiązującego z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

2. Zespół prowadzi następujące rejestry:

1) przyjmowanie wniosków,

2) wydawanie orzeczeń,

3) wydawanie legitymacji.

§ 13

W przypadku stwierdzenia, iż złożona wraz z wnioskiem dokumentacja jest niewystarczająca do wydania orzeczenia, Przewodniczący Zespołu zawiadamia na piśmie osobę zainteresowaną lub przedstawiciela ustawowego o konieczności jej uzupełnienia, wyznaczając termin złożenia brakującej dokumentacji pouczając o skutkach nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie.

§ 14

Składane wnioski rozpatrywane są według kolejności po uprzedniej wstępnej weryfikacji według schorzeń z zachowaniem terminów zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. O terminie rozpatrywania wnioskodawca lub przedstawiciel ustawowy informowany jest na piśmie.

§ 15

1. Wnioskodawca może wnioskować do Przewodniczącego Zespołu o skrócenie terminu oczekiwania na posiedzenie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia wniosku.

2. Uzasadnieniem skrócenia terminu oczekiwania może być w szczególności sytuacja losowa potwierdzająca konieczność niezwłocznego posiadania orzeczenia.

3. Wnioski osób zainteresowanych skróceniem terminu oczekiwania rozpatruje Przewodniczący Zespołu.

§ 16

Z posiedzenia składu orzekającego w sprawie wydania orzeczenia sporządza się protokół.

§ 17

Orzeczenie doręczane jest nie później niż w terminie 14 dni od daty wydania.

§ 18

Przewodniczący Zespołu może upoważnić pracownika Centrum do załatwiania spraw w jego imieniu wynikających z zakresu działania Zespołu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Szczegółowe czynności kancelaryjne i obieg dokumentów Zespołu określa instrukcja kancelaryjna PCPR.

2. Zespół przy oznaczaniu spraw używa skrótu PZON.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące w tym akty prawne o których mowa w Statucie.

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Redakcja
Data powstania:	08.02.2012 11:37
Data ostatniej modyfikacji:	
Liczba wyświetleń:	1892
Wydrukowano z serwisu:	www.pcprgora.samorzady.pl
Wydrukowano dnia:	2026-11-10 16:55:53